

Factura Pequeño Contribuyente

JENY CAROLINA, FIGUEROA SICAJU

Nit Emisor: 88219895

SERVICIOS FIGUEROA

12 AVENIDA CIUDAD NUEVA 13-60 A COLONIA CIUDAD NUEVA,
zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8AE7CD52-0EAF-4A8B-B7EF-6B0B6E2C302F

Serie: 8AE7CD52 Número de DTE: 246368907

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 10:51:32

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 10:51:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios tecnicos prestados al Instituto Geografico nacional segun contrato administrativo 2023-1-3-1456 correspondiente al mes de abril 2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Párola Méndez Marín
Directora
Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 10:51:32
Emisor:	88219895 - JENY CAROLINA, FIGUEROA SICAJU
Establecimiento:	1 - SERVICIOS FIGUEROA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8AE7CD52-0EAF-4A8B-B7EF-6B0B6E2C302F
Serie:	8AE7CD52
Número del DTE:	246368907
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T10:51:3206:008AE7CD520EAF4A8BB7EF6B0B6E2C302F
Fecha de la consulta: 03/04/2023 10:55:10	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "Servicios técnicos para colaborar en las diversas actividades que se realizan en las diferentes áreas y divisiones de la institución".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1456
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1456, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con los documentos necesarios para la atención a requerimientos recibidos en la institución.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la preparación de documentos necesarios para atender y socializar información respecto a la recepción y verificación de facturas e informes mensuales y finales correspondientes al mes de abril 2023, del personal con cargo al renglón presupuestario 029.

Resultados: Circular trasladada a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, respecto a instrucciones sobre entrega de facturas e informes mensuales y finales del personal de acuerdo con lo requerido por la Sección de Nóminas del Ministerio.

Actividad: Colaboré con la verificación de documentos necesarios para el pago de honorarios de personal del renglón 029 del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: facturas e informes recopilados correctamente con las respectivas firmas y sellos, trasladadas en el tiempo solicitado para el pago del mes de abril de 2023; oficio y listado de documento transcrito para firma de la dirección general de la institución.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las diferentes áreas a cargo de la Dirección General.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de la nómina del personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional basada en datos enviados del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultados: Nomina enviada al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades técnicas coordinadas por la Subdirección General.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recopilación de informes finales, mensuales y facturas correspondientes al mes de abril de las Divisiones supervisadas por la subdirección General.

Resultado: Se trasladó a la subdirección General todos los informes y facturas finales y mensuales del personal de las Divisiones de apoyo al catastro, Geodesia, Geografía para la respectiva revisión de contenido y firma de los mismos.

4. Servicios técnicos para colaborar en la digitación de información respecto a las diferentes áreas y divisiones de la institución

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con el escaneo y resguardo de documentos referentes a constancias médicas, permisos y otros documentos del personal que labora o presta sus servicios en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Documentos digitalizados correctamente para el registro interno del área tanto de forma física como digital y traslado de constancias para ser incluidos en los reportes de marcaje del personal 011 y 031 de la institución.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré con la transcripción de oficios para el área financiera del Instituto Geográfico Nacional, respecto a publicación de informes y facturas y documentos del personal con cargo al renglón 029.

Resultados: Entrega de oficios correspondientes en el tiempo asignado y traslado digital de documentos para publicación en Guatecompras.

Actividad: Colaboré con la revisión de documentos respecto a contrataciones de personal con cargo al renglón 029.

Resultados: se verificaron que todos los documentos fueran correctamente siguiendo las instrucciones que fueron requeridas por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la verificación de retenciones de IVA e ISR de las facturas pagadas al personal bajo el renglón 029.

Resultados: constancias de retenciones verificadas, base interna de retenciones actualizada y archivo de documentos.

F. 
Jeny Carolina Figueroa Sicaju
DPI 2708591360107
Tel. 53041236

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: *"Servicios técnicos para colaborar en las diversas actividades que se realizan en las diferentes áreas y divisiones de la institución".*
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1456
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1456, suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con los documentos necesarios para la atención a requerimientos recibidos en la institución.

Actividad: *Colabore con servicios técnicos con los documentos para atender requerimientos de información general del Instituto Geográfico Nacional.*

Resultados: *Documentos impresos y fotocopiados para integrar expedientes administrativos de respuesta*

Actividad: *Colaboré en servicios técnicos con la preparación de documentos necesarios para atender y socializar información respecto a la recepción de informes y facturas del mes de marzo 2023, del personal con cargo al renglón presupuestario 029.*

Resultados: *Circular trasladada a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, respecto a instrucciones sobre entrega de informes y facturas del personal de acuerdo con lo requerido por la Sección de Nóminas del Ministerio.*

Actividad: *Colaboré con la verificación de documentos necesarios para el pago de honorarios de personal del renglón 029 del Instituto Geográfico Nacional.*

Resultado: *facturas e informes recopilados correctamente con las respectivas firmas y sellos, trasladadas en el tiempo solicitado para el pago del mes de marzo de 2023; oficio y listado de documento transcrito para firma de la dirección general de la institución.*

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las diferentes áreas a cargo de la Dirección General.

Actividad: *colabore en servicios técnicos en el seguimiento a diferentes tramites que ingresan de las áreas administrativas de RRHH y mercadeo del Instituto Geográfico Nacional*

Resultado: *se cumplió con el traslado correspondiente de trámite en la dirección general para cumplir con los informes del personal y conteo de productos del área de mercadeo.*

Actividad: *Colaboré en servicios técnicos en el escaneo de documentos relacionados con el personal que históricamente laboró o prestó servicios al instituto geográfico nacional y se digitalizo la información en base de datos interna.*

Resultados: *expedientes y documentos escaneados para ser incorporados en el archivo digital de la institución respecto al personal que históricamente laboró o prestó servicios al instituto geográfico nacional.*

Actividad: *Colaboré en servicios técnicos en el escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan y egresan del área de Recursos Humanos de la institución.*

Resultados: *expedientes y documentos escaneados para ser incorporados en el archivo digital y físico de la institución respecto al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.*

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades técnicas coordinadas por la Subdirección General.

Actividad: *Colaboré en servicios técnicos en la recopilación y verificación de forma de informes de las Divisiones de Información Geográfica, Apoyo al Catastro y Geodesia.*

Resultado: *Se trasladó a la Subdirección General todos los informes y facturas del personal de las Divisiones de Información Geográfica, Apoyo al Catastro y Geodesia para la respectiva revisión de contenido y firma de los mismos.*

Actividad: *colabore con servicios técnicos para dar seguimiento a las actividades técnicas programadas para las diferentes divisiones.*

Resultado: *se informó a la subdirección general respecto al avance de actividades programadas para las divisiones de geografía y catastro.*

4. Servicios técnicos para colaborar en la digitación de información respecto a las diferentes áreas y divisiones de la institución

Actividad: *colabore en servicios técnicos en las actividades de digitación de información análoga de abstractos de nivelación antiguos del Ministerio Publico con relación a distinta información relacionada con los departamentos de Guatemala en la subdirección general.*

Resultados: se logró digitalizar información geodésica de 5 libretas de abstractos de nivelación para el registro interno de la institución

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con el escaneo y resguardo de documentos referentes a constancias médicas, permisos y otros documentos del personal que labora o presta sus servicios en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Documentos digitalizados correctamente para el registro interno del área tanto de forma física como digital y traslado de constancias para ser incluidos en los reportes de marcaje del personal 011 y 031 de la institución.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré con la transcripción de oficios para el área financiera del Instituto Geográfico Nacional, respecto a publicación de informes y facturas y documentos del personal con cargo al renglón 029.

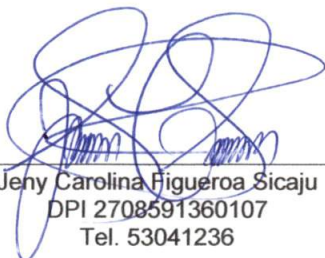
Resultados: Entrega de oficios correspondientes en el tiempo asignado y traslado digital de documentos para publicación en Guatecompras.

Actividad: Colaboré con los documentos respecto a la actualización de NPG en el portal de Guate compras respecto a facturas e informes y demás documentos del personal con cargo al renglón 029.

Resultados: se verificaron que todos los documentos ser hallan publicado correctamente

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la verificación de retenciones de IVA e ISR de las facturas pagadas al personal bajo el renglón 029.

Resultados: constancias de retenciones verificadas, base interna de retenciones actualizada y archivo de documentos.

F. 
Jeny Carolina Figueroa Sicaju
DPI 2708591360107
Tel. 53041236

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

